

◇月の平均取引枚数を基準にした月額料金制です。

月額料金＝会計料金＋記帳代行料金です。

会計料金は、経理処理、月次試算表の作成に関するアドバイスに対する報酬です。

但し、訪問サービスは必要ないとおっしゃる場合には、月次試算表は、作成いたしますが、会計料金は、いたしません。

記帳代行料金は、毎日の取引をコンピューターに入力計算する業務に対する報酬です。料金は、月の平均取引数を基準といたします。

等級	月平均取引枚数 枚数未満	会計料金			記帳代行料金
		毎月訪問	2ヶ月毎に訪問	3ヶ月毎に訪問	
1	100	7,000	5,000	3,000	15,000
2	150	7,000	5,000	3,000	20,000
3	200	7,000	5,000	3,000	25,000
4	250	10,000	8,000	5,000	30,000
5	300	10,000	8,000	5,000	35,000
6	400	15,000	12,000	10,000	40,000
7	500	15,000	12,000	10,000	50,000

#### ◇帳簿印刷料金

総勘定元帳は、決算終了後、印刷してお渡しいたします。

紛失した場合の再印刷は、1期あたり、5,000円です。

#### ◇その他料金

(1) 年末調整・法定調書などの書類作成の場合、源泉徴収票1名につき2,000円です。

(2) 給与明細の作成、売掛金、買掛金の集計表の作成などその他の料金は、ご相談ください。

(3) 不定期に訪問する場合の訪問料は、1回、半日まで、7,000円です。

1日の場合は、15,000円です。

\*料金には、消費税を含んでおりません。消費税は別途、ご負担ください。